

Doel en resultaat van de functie:

De functie Technicus beveiligingsinstallaties is een strikt uitvoerende rol. De Technicus creëert tevreden klanten door het vakkundig monteren/installeren/onderhouden/inbedrijfstellen van complete CCTV-, inbraakmeldinstallaties, brandmeld-/ontruimingsinstallatie en andere door de onderneming gevoerde producten. E.e.a. conform de opdracht van klanten, voorcalculaties, tekeningen, specificaties en instructies van fabrikanten van door de onderneming gevoerde producten. Daarbij volgt hij nauwgezet de richtlijnen en procedures, die gelden binnen de organisatie, de branche en die van de toeleveranciers. Hij doet dit zodanig dat betrouwbaarheid, het vertrouwelijke karakter van de opdrachtgever, de branche en veiligheid maximaal gewaarborgd zijn.

Plaats in de organisatie: - zie organogram -

Legt verantwoording af aan de vestigingsleider en bij diens afwezigheid aan de directie van HTR.

Taken:

Hoofdtaken:

- Conform de overeengekomen opdracht installeren en in bedrijf stellen van CCTV-, inbraakmeldinstallaties, brandmeld-/ontruimingsinstallatie en overige gevoerde systemen.
- Installeren, monteren en opleveren conform geldende procedures, richtlijnen en instructies.
- Doet dit op economisch en technisch verantwoorde wijze binnen daartoe gestelde normtijden.
- Verrichten van service, diagnostiek en (periodiek) onderhoud.
- Voert een deugdelijke dagelijkse administratie van de verrichte werkzaamheden en gegevensoverdracht in Syntess o.m. voor facturatie met de nadruk op gewerkte uren en gebruikte materialen.
- Het beheren en bewaken van de bedrijfsauto inclusief, gereedschappen en een doelmatige onderdelen wagen-voorraad en de zorgvuldige administratie daarmee verband houdend.
- Bewaken van procedures, richtlijnen, instructies en werkzaamheden, veiligheid en andere arbeidsomstandigheden.
- Werkt intensief samen met de opdrachtgever en de collega leidinggevenden van andere uitvoerende partijen bij de uitvoer van zijn projecten.
- Deelnemen aan vergaderingen en toolbox meetings die door de leiding of collega's worden belegd.

Neventaken:

- Verzorgt samen met collega's op professionele wijze bij toerbeurt de storingsdienst.
- Verzorgt alle voorkomende en redelijke werkzaamheden verband houdende met de functie.

Algemeen:

- Is verantwoordelijk voor eigen veiligheid en die van collega's en houdt zich aan de daarvoor opgestelde instructies.
- De Technicus voert zijn projecten binnen de gestelde begrotingen/planning uit.
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid van de werkplek/omgeving bij de uitvoering.
- Medewerker is in het bezit van een Verklaring van Betrouwbaarheid.
- Functionaris voert de werkzaamheden uit binnen de gestelde normtijden/planning.

Algemene functie eisen:

- Proactief handelen, initiatieven nemen, kansen zien en benutten.
- Goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Is resultaat gericht en neemt eigen verantwoordelijkheden.
- Gedegen kennis van componenten, leveranciers en kennis van de beveiligingsbranche.
- Toont zich bewust van andere mensen en de omgeving alsmede de invloed hierop.
- Gedrag dat getuigt van onderkenning van gevoelens en behoeften van collega's en klanten.

Verantwoordelijkheden:

- Geeft tijdig en vooraf terugkoppeling wanneer deadlines niet gerealiseerd kunnen worden of bij andere hindernissen aangaande de uitvoering.
- Het op de juiste en veilige wijze omgaan met producten, bedrijfsauto, computers en overige hulpmiddelen, die door het bedrijf ter beschikking zijn gesteld.
- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en die van collega's en houdt zich aan de daarvoor opgestelde instructies.

Bevoegdheden:

- Bevoegd tot het uitvoeren van de voor de functie in het kwaliteitshandboek vastgelegde werkzaamheden.
- Contact onderhouden over technische aspecten met de leveranciers.

Competenties:

- **Communicatie:** Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling duidelijk maken. Signaleren van belangrijke informatie, daarop doorvragen. Zorgen dat relevante informatie op de juiste plaats komt.
- **Organisatieloyaliteit:** Brengt eigen gedrag in lijn met de behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie.
- **Prestatiemotivatie:** Stellen van hoge eisen aan het eigen werk en daarnaar handelen. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.
- **Stressbestendigheid:** Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel.

Opleidingseisen:

- MBO 4 opleiding elektrotechniek met relevante ICT-kennis aangevuld met 4 jaar werkervaring.
- Relevante vakdiploma's zoals MBV, Installatiedeskundige BMI-OAI, Installatiedeskundige CCTV al dan niet aangevuld met TBV, Onderhoudsdeskundige BMI-OAI, CCTV projecteringsdeskundige of bereid deze opleidingen te volgen en/of andere in het personeelscontract/dossier opgenomen diploma's.
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Gedegen kennis van bedrijfsautomatiseringspakketten Syntess en MS Office (Word/Excel/Outlook).
- Aanvullende cursussen b.v. op het gebied van de specifieke werkzaamheden, veilig werken, relevante softwareprogramma's en technische product trainingen door fabrikanten of bereid deze te volgen.

MBO werk- en denkniveau door opleiding. Nadrukkelijk wordt gesteld, dat gedegen kennis opgedaan in de praktijk aangevuld met relevante opleidingen als belangrijker wordt ervaren dan alleen genoten opleiding.

Algemeen:

Functionaris realiseert zich dat de functie-inhoud in jaarlijks te houden beoordelings- en functioneringsgesprekken geëvalueerd wordt en indien noodzakelijk per jaar bijgesteld worden. Voorts dat voor optimale uitoefening van de functie vanwege de voortschrijdende technologie en de veranderende omstandigheden in de omgeving van de onderneming het op peil houden en verbeteren van kennis noodzakelijk is. Daarbij hoort het op eigen initiatief halen van kennis bij ervaren collega's, het bestuderen van documentatie van leveranciers en het verplicht volgen van de interne opleiding gegeven door de onderneming dan wel bij of door toeleveranciers. Bovendien beseft de functionaris dat deze gehouden is aan de naleving van de procedures, werkinstructies en het huishoudelijk reglement zoals deze gelden bij de onderneming.