

Doel en resultaat van de functie:

De Servicemonteur creëert tevreden klanten door het vakkundig en efficiënt uitvoeren van service en onderhoud aan inbraakmeldsystemen, CCTV installaties en brandmeld-/ontuimingsinstallaties en door de onderneming gevoerde systemen conform hetgeen bepaald is in de gegeven werkopdrachten. Ook verricht hij de hieruit voortkomende extra te verrichten service werkzaamheden, alsmede het opheffen/oplossen van urgente storingen. Daarbij volgt hij nauwgezet de richtlijnen en procedures geldend binnen de organisatie, de branche en die van de toeleveranciers. Hij doet dit zodanig dat betrouwbaarheid, het vertrouwelijke karakter van de opdrachtgever, de branche en veiligheid maximaal gewaarborgd zijn.

Plaats in de organisatie: - zie organogram –

Legt verantwoording af aan de vestigingsleider en bij diens afwezigheid aan de directie van HTR security group bv.

Taken:

Hoofdtaken:

- Conform opdracht uitvoeren van servicewerkzaamheden, storingen en onderhoud van inbraakmeldsystemen, CCTV installaties en brandmeld-/ontuimingsinstallaties en overige gevoerde systemen.
- Verrichten van service, diagnostiek, (periodiek) onderhoud, verhelpen van storingen.
- Doet dit op economisch en technisch verantwoorde wijze binnen daartoe gestelde normtijden.
- Voert aanpassingen en uitbreiding aan installaties uit door de vervanging/ montage van nieuwe componenten.
- Werkt voor de opdrachtgevers volgens de opgedragen planning van de werkzaamheden.
- Voert een deugdelijke en dagelijkse administratie van de verrichte werkzaamheden en gegevensoverdracht o.m. voor facturatie met de nadruk op gewerkte uren en gebruikte materialen.
- Maakt correcties aangaande logboek gerelateerde zaken.
- Het beheren en bewaken van de bedrijfsauto inclusief, gereedschappen en een doelmatige onderdelen wagenvoorraad en de zorgvuldige administratie daarmee verband houdend.
- Werkt volgens procedures, werkinstructies, richtlijnen en additionele instructies.
- Proactieve deelname vergaderingen en toolbox meetings, door de leiding belegd.

Neventaken:

- Verzorgt samen met collega's op professionele wijze bij toerbeurt de storingsdienst.
- Verzorgt alle redelijke werkzaamheden ter ondersteuning van het bedrijfsproces.

Algemeen:

- Is verantwoordelijk voor eigen veiligheid en die van collega's en houdt zich aan de daarvoor opgestelde instructies
- De monteur service-/onderhoud voert zijn werkzaamheden binnen de gestelde begrotingen/planning uit en is flexibel m.b.t. werktijden.
- Is verantwoordelijk voor de orde en netheid van de werkplek/omgeving/auto bij de uitvoering.
- Medewerker is en blijft in het bezit van een Verklaring van Betrouwbaarheid.

Algemene functie eisen:

- Proactief handelen, initiatieven nemen, kansen zien en benutten.
- Situationeel en motiverend leiderschap, goede sociale en communicatieve vaardigheden.
- Is resultaatgericht en neemt eigen verantwoordelijkheden serieus.
- Gedegen kennis van componenten, leveranciersinstructies en de beveiligingsbranche.
- Toont zich bewust van andere mensen en de omgeving alsmede de invloed hierop.
- Gedrag dat getuigt van onderkenning van gevoelens en behoeften van collega's en klanten.

Verantwoordelijkheden:

- Geeft tijdig en vooraf terugkoppeling wanneer deadlines niet gerealiseerd kunnen worden of bij andere hindernissen aangaande de uitvoering.
- Het op de juiste en veilige wijze omgaan met producten, bedrijfsauto, computers en overige hulpmiddelen, die door het bedrijf ter beschikking zijn gesteld.
- Neemt verantwoordelijkheid voor eigen veiligheid en die van collega's en houdt zich aan de daarvoor opgestelde instructies.

Bevoegdheden:

- Bevoegd tot het uitvoeren van de voor de functie in het kwaliteitshandboek vastgelegde werkzaamheden.
- Contact onderhouden over technische aspecten met de leiding en collega specialisten.

Competenties:

- **Communicatie:** Ideeën en meningen in begrijpelijke taal aan anderen mondeling en-/of schriftelijk duidelijk maken. Signaleren van belangrijke informatie, daarop doorvragen. Zorgen dat relevante informatie op de juiste plaats komt.
- **Organisatieloyaliteit:** Brengt eigen gedrag in lijn met de behoeften, prioriteiten en doelen van de organisatie
- **Prestatiemotivatie:** Stellen van hoge eisen aan het eigen werk en daarnaar handelen. Laten zien niet tevreden te zijn met een gemiddelde prestatie.
- **Stressbestendigheid:** Effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling, tegenspel of uitlopende werkzaamheden.

Opleidingseisen:

- MBO niveau 4 elektrotechniek en relevante ICT-kennis aangevuld met 4 jaar relevante werkervaring
- Relevante vakdiploma's MBV, Onderhoudsdeskundige BMI-OAI, Installatiedeskundige CCTV, of andere in het personeelscontract/dossier opgenomen diploma's.
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift en bij voorkeur Engelse spreektaal
- Gedegen kennis van bedrijfsautomatisering pakketten Syntess en MS Office (Word/Excel/Outlook)
- Aanvullende cursussen b.v. op het gebied van de specifieke werkzaamheden, VCA veilig werken, relevante softwareprogramma's en technische producttrainingen fabrikanten of bereid deze te volgen.

MBO werk- en denkniveau door opleiding. Nadrukkelijk wordt gesteld, dat gedegen kennis opgedaan in de praktijk aangevuld met relevante opleidingen als belangrijker wordt ervaren dan alleen genoten opleiding.

Algemeen:

Functionaris realiseert zich dat de functie-inhoud in jaarlijks te houden beoordelings- en functioneringsgesprekken geëvalueerd wordt en indien noodzakelijk per jaar bijgesteld worden. Voorts dat voor optimale uitoefening van de functie vanwege de voortschrijdende technologie en de veranderende omstandigheden in de omgeving van de onderneming het op peil houden en verbeteren van kennis noodzakelijk is. Daarbij hoort het op eigen initiatief halen van kennis bij ervaren collega's, het bestuderen van documentatie van leveranciers en het verplicht volgen van de interne opleiding gegeven door de onderneming dan wel bij of door toeleveranciers. Bovendien beseft de functionaris dat deze gehouden is aan de naleving van de procedures, werkinstructies en het huishoudelijk reglement zoals deze gelden bij de onderneming.